



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI TULUNGAGUNG**

Jalan Mayor Sujadi Timur Nomor 46 Tulungagung - Jawa Timur 66221

Telepon (0355) 321513, 321656 Faximile (0355) 321656

Website : <http://iain-tulungagung.ac.id>

Nomor : /In. 12/B.II.1/KP.07.1/09/2018
Lamp : 9 (sembilan) lembar
Hal : **Pemberitahuan Kenaikan Pangkat/Jabatan
PNS IAIN Tulungagung**

26 September 2018

Yth. Bapak/Ibu Dosen dan Tenaga Kependidikan IAIN Tulungagung
di

Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Berdasarkan hasil rekap pada Sub Bagian Organisasi, Kepegawaian, dan Penyusunan Peraturan Bagian Umum Biro AUAK IAIN Tulungagung, Dosen/Tenaga Kependidikan yang tercantum dalam daftar terlampir sudah berhak untuk mutasi kenaikan pangkat/jabatan terhitung mulai tanggal **01 April 2019**. Oleh karena itu dimohon untuk segera mengumpulkan berkas administrasi sebagai berikut:

1. Berkas Administrasi Kenaikan Pangkat Dosen/Fungsional

- a. DRH
- b. Foto copy Karpeg (legalisir)
- c. Foto copy SK CPNS/PNS (legalisir)
- d. Foto copy SK Jabatan Terakhir (legalisir)
- e. Foto copy SK terakhir (legalisir)
- f. Foto copy SPMJ/SPMT (legalisir)
- g. Foto copy sertifikat pendidik (legalisir)
- h. Foto copy DUK (bagi yang IV/a ke atas) (legalisir)
- i. Foto copy Penilaian Prestasi Kerja 2 tahun terakhir (legalisir)
- j. Foto copy PAK jabatan terakhir (legalisir)

(Semua berkas dibuat rangkap 3, untuk kenaikan pangkat IV/a ke atas Poin a s/d j dikumpulkan setelah PAK turun)

2. Untuk Kenaikan Jabatan Fungsional dosen

- a. Untuk kenaikan jabatan akademik dosen (Asisten Ahli s/d Profesor) harus melampirkan DUPAK beserta bukti-buktinya yang mengacu pada Permenpan & RB No. 17 Tahun 2013 sebagaimana diubah dengan Permenpan & RB No. 46 Tahun 2013, sebanyak 1 eksemplar.
- b. Untuk kenaikan jabatan ke Lektor Kepala dan Profesor, harus melampirkan dokumen data soft file dalam bentuk JPG/PDF yang akan diupload melalui Website: <http://diktis.kemenag.go.id/pak> sebagai berikut:
 - 1) Surat Pengantar dari Pimpinan PT (dari Kepegawaian);
 - 2) File ijazah dan transkrip nilai;
 - 3) File ringkasan disertasi/tesis (sesuai pendidikan terakhir);
 - 4) File surat bebas tugas (bila ada);
 - 5) Fike surat pengaktifan kembali (bila ada);
 - 6) File rekap DUPAK (keseluruhan);
 - 7) File SK PAK sebelumnya;
 - 8) File SK Jabatan terakhir;
 - 9) File Penilaian Prestasi Kerja 2 tahun terakhir;

